



BE YOU.

Den eigenen Weg gehen und sich optimal entwickeln können – dazu gehört ein Umfeld, in dem alles stimmt. Bei BANSBACH legen wir großen Wert auf ein partnerschaftliches Miteinander, im Team und mit unseren Mandanten. Denn nur in einer Atmosphäre der Unterstützung entstehen herausragende Ergebnisse.

Du bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Du arbeitest effizient, handelst serviceorientiert und verfügst darüber hinaus über ein ausgeprägtes Organisationstalent? Dann ist die Position als Teamassistentin (m/w/d) in unserem Unternehmen genau das Richtige für Dich.

Starte als Teil unseres Teams, gerne in Teilzeit, an unserem Standort in Freiburg als

Teamassistentin (m/w/d) in Teilzeit

Deine Aufgaben bei uns

- Gemeinsam mit weiteren Teamassistenten (m/w/d) unterstützt Du ein Team aus Wirtschaftsprüfern (m/w/d), Steuerberatern (m/w/d), Rechtsanwälten (m/w/d) und Professionals (m/w/d) in allen organisatorischen Belangen und im gesamten Leistungsprozess
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten (z.B. Terminkoordination und Gästebetreuung etc.) erledigst Du routiniert
- Du bist zuständig für die Organisation und Verwaltung des Schriftverkehrs
- Du bearbeitest eigenständig wiederkehrende sachbezogene Prozesse
- Du bist für die Überwachung und Steuerung des Berichtsdurchlaufs und die Kontrolle von Fristen zuständig

Dein Profil

- Du bist eine freundliche, aufgeschlossene und serviceorientierte Person
- Deine Arbeitsweise ist durch Effizienz und Zuverlässigkeit geprägt
- Du bringst bereits Erfahrung im Bereich Assistenz mit
- Du hast Deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Du verfügst über umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und idealerweise mit DATEV
- Englischkenntnisse auf verhandlungssicherem Niveau sind wünschenswert

Was Du bei uns erwarten kannst



30 + 2 Urlaubstage und betriebliche Zuschüsse



BANSBACH Tag und Team-Events



Bedarfsgerechte Benefits



Jährliche Fort- und Weiterbildungen



Moderne Geschäftsausstattung



Work-Life-Balance

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen sowie vollständigen Unterlagen über unser [Bewerbungsportal](#).

Für Rückfragen steht Dir Frau Leonie Riveroff unter +49 711 1646 898 gerne zur Verfügung.

BANS BACH

<https://www.bansbach-gmbh.de/karriere/aktuelle-stellenangebote/>

B(e) you. – Von Menschen
und Möglichkeiten