



Den eigenen Weg gehen und sich optimal entwickeln können – dazu gehört ein Umfeld, in dem alles stimmt. Bei BANSBACH legen wir großen Wert auf ein partnerschaftliches Miteinander, im Team und mit unseren Mandanten. Denn nur in einer Atmosphäre der Unterstützung entstehen herausragende Ergebnisse.

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie arbeiten effizient, handeln serviceorientiert und verfügen darüber hinaus über ein ausgeprägtes Organisationstalent? Dann ist die Position als Teamassistentz (m/w/d) in unserem Unternehmen genau das Richtige für Sie.

Starten Sie als Teil unseres Teams, gerne auch in Teilzeit, an unserem Standort in Jena als

Teamassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns

- Die Durchführung von Sekretariatsarbeiten für unser Team, bestehend aus Wirtschaftsprüfern (m/w/d), Steuerberatern (m/w/d) und Professionals (m/w/d), liegt in Ihrer Verantwortung
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten (z.B. Terminkoordination, Fristenkontrolle, Archivierung, Gästebetreuung etc.) erledigen Sie routiniert
- Sie sind zuständig für die Organisation und Verwaltung des Schriftverkehrs
- Sie bearbeiten eigenständig wiederkehrende sachbezogene Prozesse

Ihr Profil

- Sie sind eine freundliche, aufgeschlossene und serviceorientierte Person
- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Ihre Arbeitsweise ist durch Effizienz und Zuverlässigkeit geprägt
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung im Bereich Assistenz mit

- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und optimalerweise mit DATEV

Was Sie bei uns erwarten können



30 + 2 Urlaubstage und betriebliche Zuschüsse



BANSBACH Tag und Team-Events



Bedarfsgerechte Benefits



Jährliche Fort- und Weiterbildungen



Moderne Geschäftsausstattung



Work-Life-Balance

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Unterlagen über unser [Bewerbungsportal](#).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Simone Kersten unter +49 711 1646 898 gerne zur Verfügung.

**BANS
BACH**

<https://www.bansbach-gmbh.de/karriere/aktuelle-stellenangebote/>

Be you. – Von Menschen
und Möglichkeiten
