



Als eine der führenden mittelständischen Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland engagiert sich BANSBACH für eine gute und vertrauensvolle Beziehung zu unseren Mandanten und Mitarbeitenden. Uns ist es wichtig, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich jeder und jede Einzelne kontinuierlich weiterentwickeln und wachsen kann. In einer Atmosphäre, die von Kompetenz, Hilfsbereitschaft und gegenseitiger Unterstützung geprägt ist, bewegen und gestalten wir gemeinsam - im Sinne unserer Mandanten!

Sie sind auf der Suche nach einer zukunftsorientierten Berufsausbildung? Sie sind neugierig, haben Lust, immer wieder Neues zu lernen und wollen auch schon während der Ausbildungszeit eigenständig mitarbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Werden Sie ab dem 01.09.2025 Teil unseres Teams in Überlingen als

Auszubildender (m/w/d) für Büromanagement

Ihre Aufgaben bei uns

Sie bringen sich mit Ihren Stärken in unsere kaufmännischen Bereiche ein und wirken aktiv und selbständig bei unterschiedlichen Aufgaben mit.

Ihr Profil

Sie interessieren sich für zwei der folgenden Wahlqualifikationen:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat

Motiviert, proaktiv und dienstleistungsorientiert gehen Sie an neue Themen heran. Gute EDV-Kenntnisse sowie Englischkenntnisse runden Ihr Profil bei uns ab.

Was Sie bei uns erwarten können



25 + 2 Urlaubstage und betriebliche Zuschüsse



BANSBACH Tag und Team-Events



Bedarfsgerechte Benefits



Jährliche Fort- und Weiterbildungen



Moderne Geschäftsausstattung



Work-Life-Balance

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Unterlagen über unser [Bewerbungsportal](#).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Georg Wiesner unter +49 711 1646 898 gerne zur Verfügung.

Be you. – Von Menschen
und Möglichkeiten

<https://www.bansbach-gmbh.de/karriere/aktuelle-stellenangebote/>