



Den eigenen Weg gehen und sich optimal entwickeln können – dazu gehört ein Umfeld, in dem alles stimmt. Bei BANSBACH legen wir großen Wert auf ein partnerschaftliches Miteinander, im Team und mit unseren Mandanten. Denn nur in einer Atmosphäre der Unterstützung entstehen herausragende Ergebnisse.

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie arbeiten eigenständig, effizient und verfügen darüber hinaus über ein ausgeprägtes Organisationstalent? Dann ist die Position als Teamassistentz (m/w/d) in unserem Unternehmen genau das Richtige für Sie.

Starten Sie als Teil unseres Teams an unserem Standort in München als

## Teamassistentz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben bei uns

- Die Durchführung von Sekretariatsaufgaben für unser Team aus Wirtschaftsprüfern (m/w/d), Steuerberatern (m/w/d) und Professionals (m/w/d) liegt in Ihrer Verantwortung
- Sie agieren als freundlicher und serviceorientierter Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Mandanten, Geschäftspartner sowie Kolleginnen und Kollegen
- Das Fertigstellen von Prüfungsberichten und Präsentationen, Schreiben von Schriftsätzen und Ausarbeitungen bildet einen weiteren wichtigen Teil Ihrer Tätigkeit bei uns
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten (z.B. Fristenkontrolle, Archivierung, Terminkoordination, Gästebetreuung etc.) erledigen Sie routiniert

### Ihr Profil

- Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

- Sie nehmen die Herausforderungen zunehmender Digitalisierung und der sich stetig ändernden Arbeitswelt an und gestalten diese aktiv mit
- Ihre Familie und Ihr Freundeskreis beschreibt Sie als freundlich, aufgeschlossen und zuverlässig
- Pluspunkte gibt es für mehrjährige Erfahrung als Assistenz
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie idealerweise gute Englischkenntnisse

## Was Sie bei uns erwarten können



30 + 2 Urlaubstage und betriebliche Zuschüsse



BANSBACH Tag und Team-Events



Bedarfsgerechte Benefits



Jährliche Fort- und Weiterbildungen



Moderne Geschäftsausstattung



Work-Life-Balance

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Unterlagen über unser [Bewerbungsportal](#).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Georg Wiesner unter +49 711 1646 898 gerne zur Verfügung.

# BANS BACH

Be you. – Von Menschen  
und Möglichkeiten

<https://www.bansbach-gmbh.de/karriere/aktuelle-stellenangebote/>